

Instrucțiuni de completare a formularelor pentru Modulul III – Proiecte de promovare a participării la programele europene și internaționale de cercetare

1. Instrucțiuni privind completarea „Fișei de însoțire proiect”

Fișa de însoțire proiect este necesară pentru procesul de evaluare on-line!

FISA DE INSOTIRE PROIECT:

- Este un document Word de tip .rtf (“Reach Text Format”);
- Se descarcă de pe pagina Web ;
- Se completează conform instrucțiunilor de mai jos;
- După completare se tipărește la imprimantă, **într-un exemplar (semnat, datat, stampilat)**;
- Se salvează pe suport electronic (CD-ROM), în același format de fișier .rtf.

Instrucțiuni privind completarea fișei:

- Se deschide «fisa_ insotire» (fișierul cu extensie .rtf).
- Se completează fiecare câmp al fișei (căsuțele de culoare gri).
Aceste câmpuri vor fi importate ulterior într-o bază de date Access. De aceea este

OBLIGATORIU ca în timpul completării formularului să:

- NU deprotejați formularul,
- NU introduceți caracterul ghilimele, caractere diacritice,
- NU folosiți tasta Enter pentru a trece de pe un camp pe altul,
- Folosiți doar: tasta Tab, tastele săgeți Sus, Jos sau mouse-ul
- pentru poziționarea pe campurile din formular.

Nerespectarea acestor condiții va determina :

- Pierderea informațiilor introduse în formular;
- Eșuarea importării sau importarea eronată a formularului în baza de date Access;
- Imposibilitatea evaluării proiectului.

2. Instrucțiuni privind completarea Formulelor A și B

Setul de formulare pentru propuneri de proiecte cuprinde:

- Formularele A
- Formularul B

Formularele A și B sunt integrate într-un singur document de tip .doc, ce trebuie completat și salvat pe suport electronic (pe același CD-ROM cu „fișa de însoțire proiect”) în același format .doc.

Formularul B va fi redactat atât în limba română cât și în limba engleză. Ambele fișiere se descarcă de pe site-ul web www.mct-excelenta.ro.

Nerespectarea formatelor fișierelor electronice poate duce la alterarea informațiilor, referitoare la propunerea de proiect ce ajunge la experții evaluatori.

A. Instrucțiuni specifice Modulului III

Prezentele instrucțiuni sunt **complementare** celor prezentate în Nota explicativă din Anexa 2 – Formulare a Pachetului de Informații, cu scopul de a clarifica modul de completare a formularelor pentru cazul proiectelor specifice Modulului III.

- 1) **Pentru toate formularele**, în antetul acestora, următoarele rubrici nu se completează:
 - Platformă tehnologică (Cod, Denumire).
- 2) **Formularul A2:**
 - Un singur exemplar, pentru organizația care inițiază proiectul;
 - Nu se completează următoarele rubrici:
 - Domeniul S/T (UNESCO);
 - Capital social / Patrimoniu;
 - Cifra de afaceri / Total venituri;
 - Personal Angajat;
 - Produse / Servicii principale (prospect, catalog);
- 3) **Formularul A2.1:**
 - Un singur exemplar, pentru organizația care inițiază proiectul;
 - Funcțiile listate în tabel sunt orientative, urmând a se completa cu funcțiile specifice tipului de proiect;
- 4) **Formularul A2.2:**
 - Nu se completează în cazul proiectelor de tip, organizare de *manifestări științifice și promoționale sau activități suport*;
- 5) **Formularul A2.3:**
 - Se completează în cazul proiectelor de tip, organizare de manifestări științifice și promoționale sau activități suport;
- 6) **Formularul A3.1:**
 - Anexa 1 din HG 1579/2002 se găsește pe site-ul web www.mct-excelenta.ro;
- 7) **Formularul A3.2:**
 - Nu se completează pentru nici un tip de proiect din Modulul III – Promovare;

8) Formularul B:

- Punctul 1: - subpunctele 1.1 și 1.2 nu se completează.
- Punctul 2: - Nu se completează;
- Punctul 3: - explicațiile existente pe formular sunt orientative;
- Punctul 4:
 - explicațiile existente pe formular sunt orientative;
 - se cere de asemenea o scurtă prezentare a personalităților științifice care intervin în proiect; în cazul manifestărilor științifice și activităților suport, a personalităților participante la eveniment.
- Punctul 5: - explicațiile existente pe formular sunt orientative;
- Punctul 6: - explicațiile existente pe formular sunt orientative;
- Punctul 7: - explicațiile existente pe formular sunt orientative;
- Punctul 8: - explicațiile existente pe formular sunt orientative;
- Punctul 9: - Nu se completează;
- Punctul 10: - Nu se completează.

B. Structura generală a formularelor de ofertare

Formularele A cuprind:

- **Formularul A1- Informații financiare generale** despre propunerea de proiect
 - prevăzut în Anexa 2 –Formulare/ A1;
 - se completează de către ofertant sau, în cazul mai multor ofertanți asociați (parteneri), se completează de către conducătorul de proiect stabilit de aceștia;
- **Formularul A2- Profilul organizațiilor participante** la proiect (conform modelului din Anexa 2 – Formulare / A2).
 - Anexe la Formularul A2:
 - Formularul A2.1 - Lista de personal, care cuprinde toate persoanele direct implicate în realizarea proiectului (conform modelelor prevăzute în Anexa 2 –Formulare/ A2.1);
 - Formularul A2.2 - Curriculum Vitae - numai pentru persoanele cheie în realizarea proiectului – (conform modelului prevăzut în Anexa 2 –Formulare/ A2.2);
 - Formularul A2.3 - Lista echipamentelor necesare pentru realizarea proiectului (conform modelului prevăzut în Anexa 2 –Formulare/ A2.3).
 - Se completează de către ofertant sau, în cazul mai multor ofertanți asociați (parteneri), se completează de către fiecare dintre aceștia.
- **Formularele A3 –** care cuprind **Planul de realizare a proiectului**, cu două componente:
 - Formular A3.1 - Planul de realizare a proiectului (conform modelului prevăzut în Anexa 2 –Formulare/ A3.1);
 - Formular A3.2 - Durata de realizare a activităților (conform modelului prevăzut în Anexa 2 –Formulare/ A3.2).

Formularul B cuprinde **Descrierea detaliată a proiectului** (Anexa 2 –Formulare/B)

Descrierea propriu-zisă a proiectului este cuprinsă în următoarele formulare:

- Formularul A3.1, care cuprinde **descrierea Planului de realizare a proiectului;**
- Formularul B, care conține **descrierea conținutului proiectului, impactul și managementul proiectului.**

Formularul A3.1 - **Planul de realizare a proiectului** va conține obligatoriu, următoarele elemente, referitoare la precizarea etapelor proiectului și a termenelor de realizare, cu stabilirea la fiecare etapă a următoarelor detalii:

- rezultatele de etapă așteptate și documente de prezentare;
- fondurile necesare de la buget și procurate din alte surse;
- activitățile distincte și contribuția concretă, inclusiv ca resurse (umane, materiale, financiare) a fiecărui partener;
- cuantificarea valorică și structura finanțării/ cofinanțării (în cadrul fiecărei activități), pe destinații și categorii de cheltuieli, conforme cu prevederile Anexei 1 la Hotărârea Guvernului nr. nr. 1579/2002.

În formularul B schema de realizare a proiectului va prelua în mod corespunzător informațiile din Planul de realizare al proiectului.