

Instrucțiuni de completare a formularelor pentru Modulul IV – Proiecte de dezvoltare a infrastructurii de evaluare și certificare a conformității

1. Instrucțiuni privind completarea „Fișei de însoțire proiect”

Fișa de însoțire proiect este necesară pentru înregistrarea automată în baza de date a Programului de Excelența!

FISA DE INSOTIRE PROIECT:

- Este un document Word de tip .rtf (“Reach Text Format”);
- Se descarcă de pe pagina Web ;
- Se completează conform instrucțiunilor de mai jos;
- După completare se tipărește la imprimantă, **într-un exemplar (semnat, datat, stampilat)**;
- Se salvează pe suport electronic (CD-ROM), în același format de fișier .rtf.

Instrucțiuni privind completarea fișei:

- Se deschide «fisa_insotire» (fișierul cu extensie .rtf).
- Se completează fiecare câmp al fișei (căsuțele de culoare gri).
Aceste câmpuri vor fi importate ulterior într-o bază de date Access. De aceea este

OBLIGATORIU ca în timpul completării formularului să:

- NU deprotejați formularul,
- NU introduceți caracterul ghilimele, caractere diacritice,
- NU folosiți tasta Enter pentru a trece de pe un camp pe altul,
- Folosiți doar: tasta Tab, tastele săgeți Sus, Jos sau mouse-ul
- pentru poziționarea pe campurile din formular.

Nerespectarea acestor condiții va determina :

- Pierderea informațiilor introduse în formular;
- Eșuarea importării sau importarea eronată a formularului în baza de date Access;

2. Instrucțiuni privind completarea Formularelor A și B

Setul de formulare pentru propuneri de proiecte cuprinde:

- Formularele A
- Formularul B

Formularele A și B sunt integrate într-un singur document de tip .doc, ce trebuie completat și salvat pe suport electronic (pe același CD-ROM cu „fișa de însoțire proiect”) în același format .doc.

Formularele A și B vor fi redactate în limba română. Fișierul electronic se descarcă de pe site-ul web www.mct-excelenta.ro.

Nerespectarea formatelor fișierelor electronice poate duce la alterarea informațiilor, referitoare la propunerea de proiect ce se înregistrează în baza de date.

Explicații privind detaliile solicitate în textul formularelor se găsesc în Nota explicativă din Anexa 2-Formulare, din Pachetul de Informații.

Structura generală a formularelor de ofertare

Formularele A cuprind:

- **Formularul A1- Informații financiare generale** despre propunerea de proiect
 - prevăzut în Anexa 2 –Formulare/ A1;
 - se completează de către ofertant sau, în cazul mai multor ofertanți asociați (parteneri), se completează de către conducătorul de proiect stabilit de aceștia;
- **Formularul A2- Profilul organizațiilor participante** la proiect (conform modelului din Anexa 2 – Formulare / A2).
 - Anexe la Formularul A2:
 - Formularul A2.1 - Lista de personal, care cuprinde toate persoanele direct implicate în realizarea proiectului (conform modelelor prevăzute în Anexa 2 –Formulare/ A2.1);
 - Formularul A2.2 - Curriculum Vitae - numai pentru persoanele cheie în realizarea proiectului – (conform modelului prevăzut în Anexa 2 –Formulare/ A2.2);
 - Formularul A2.3 - Lista echipamentelor necesare pentru realizarea proiectului (conform modelului prevăzut în Anexa 2 –Formulare/ A2.3).
 - Se completează de către ofertant sau, în cazul mai multor ofertanți asociați (parteneri), se completează de către fiecare dintre aceștia.
- **Formularele A3 – care cuprind Planul de realizare a proiectului**, cu două componente:
 - Formular A3.1 - Planul de realizare a proiectului (conform modelului prevăzut în Anexa 2 –Formulare/ A3.1);
 - Formular A3.2 - Durata de realizare a activităților (conform modelului prevăzut în Anexa 2 –Formulare/ A3.2).

Formularul B cuprinde **Descrierea detaliată a proiectului** (Anexa 2 –Formulare/B)

Descrierea propriu-zisă a proiectului este cuprinsă în următoarele formulare:

- Formularul A3.1, care cuprinde **descrierea Planului de realizare a proiectului;**
- Formularul B, care conține **descrierea conținutului proiectului, impactul și managementul proiectului.**

Formularul A3.1 - **Planul de realizare a proiectului** va conține obligatoriu, următoarele elemente, referitoare la precizarea etapelor proiectului și a termenelor de realizare, cu stabilirea la fiecare etapă a următoarelor detalii:

- rezultatele de etapă așteptate și documente de prezentare;
- fondurile necesare de la buget și procurate din alte surse;
- activitățile distincte și contribuția concretă, inclusiv ca resurse (umane, materiale, financiare) a fiecărui partener;
- cuantificarea valorică și structura finanțării/ cofinanțării (în cadrul fiecărei activități), pe destinații și categorii de cheltuieli, conforme cu prevederile Anexei 1 la Hotărârea Guvernului nr. nr. 1579/2002.

În formularul B schema de realizare a proiectului va prelua în mod corespunzător informațiile din Planul de realizare al proiectului.